

IEDA

INKLUZIVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ: Zajištění účasti
osob se zdravotním postižením na neformálním
vzdělávání dospělých

2020-1-HR01-KA204-077868

iedaproject.eu

Modul 3: Výběr vhodného nástroje asistivní technologie

Kurikulum pro vzdělávání v oblasti zavádění asistivních
technologií ve vzdělávání dospělých



Modul 3: Výběr vhodného nástroje asistivní technologie

V modulu 3, který se zabývá výběrem správného nástroje asistivní technologie (AT), se pozornost soustředí na komplexní aspekty, jako je posouzení potřeb, pořízení vhodného zařízení, přizpůsobení, školení uživatelů, odborné vzdělávání, koordinace s terapiemi a zajištění údržby. Modul zdůrazňuje význam hodnocení požadavků studentů s postižením, včetně funkčního hodnocení v jejich typickém prostředí. Zdůrazňuje také kroky spojené se získáním, úpravou a přizpůsobením AT zařízení, po nichž následuje nezbytné školení pro studenty i odborníky. Kromě toho zdůrazňuje koordinaci asistenčních technologií s různými intervencemi a službami, jakož i zásadní aspekt údržby, opravy nebo výměny zařízení v případě potřeby.

Vyhodnocení potřeb

Vyhodnocení potřeb jednotlivců je důležitým krokem v procesu výběru správného nástroje asistivní technologie (AT). Tento krok zajišťuje, že vybraný nástroj AT odpovídá specifickým požadavkům, problémům a cílům jednotlivce. Zde je hlubší pohled na proces vyhodnocování potřeb:

1. Individuální hodnocení:

- Začněte komplexním posouzením schopností, postižení a vzdělávacích preferencí dané osoby. Toto posouzení může zahrnovat rozhovory, pozorování, dotazníky a konzultace s odborníky.

2. Identifikace výzev:

- Jasně identifikujte problémy nebo překážky, kterým jedinec čelí v kontextu učení nebo každodenního života. Tyto problémy mohou souviset s komunikací, mobilitou, čtením, psaním, kognitivním zpracováním nebo smyslovým vnímáním.

3. Porozumět cílům:

- Zjistěte, jaké jsou cíle a záměry jednotlivce při účasti na neformálním vzdělávání dospělých. Pochopte, čeho chce dosáhnout, ať už jde o zlepšení konkrétních dovedností, přístup k informacím nebo zvýšení celkové nezávislosti.

4. Vzdělávací prostředí:

- Zvažte, v jakém vzdělávacím prostředí bude nástroj AT používán. Ať už se jedná o učebnu, seminář, online kurz nebo odborné prostředí, může prostředí ovlivnit výběr AT nástroje.

5. Stávající dovednosti a znalosti:

- Zhodnoťte stávající technologické dovednosti a znalosti jednotlivce. To pomůže při výběru AT nástroje, který odpovídá úrovni jeho znalostí a minimalizuje křivku učení.

6. Přístup založený na spolupráci:

- Spolupracujte s jednotlivcem, pedagogy, rodinnými příslušníky a všemi příslušnými odborníky, abyste získali různé pohledy na potřeby a preference jednotlivce.

7. Řešení více potřeb:

- Někteří jedinci mohou mít více postižení nebo problémů. Ujistěte se, že zvolený nástroj AT řeší všechny relevantní potřeby, aby poskytoval komplexní podporu.

8. Styl komunikace:

- Zjistěte, jaký styl komunikace daná osoba preferuje. Může to být verbální komunikace, znaková řeč, augmentativní a alternativní komunikace (AAC) nebo písemná komunikace.

9. Smyslové preference:

- Zvažte smyslové preference jednotlivce. Někteří jedinci mohou dávat přednost sluchovým podnětům, zatímco jiní mohou být vnímavější k vizuálním nebo hmatovým podnětům.

10. Pohybové a motorické dovednosti: - Zhodnoťte pohyblivost a motorické dovednosti jedince. To je důležité při výběru AT nástrojů, které zahrnují fyzickou interakci, jako jsou dotykové obrazovky, adaptivní klávesnice nebo přepínací zařízení.

11. Kognitivní schopnosti: - Pochopení kognitivních schopností a stylu učení daného jedince. Zvolte AT nástroje, které odpovídají rychlosti kognitivního zpracování, kapacitě paměti a preferencím organizace informací.

12. Dlouhodobé potřeby: - Předvídejte budoucí potřeby jednotlivce a zvažte, zda se vybraný AT nástroj může přizpůsobit a růst spolu s ním, jak se budou vyvíjet jeho schopnosti a požadavky.

13. Emocionální a sociální faktory: - Zvažte emocionální a sociální aspekty používání AT. Zajistěte, aby vybraný nástroj podporoval sebevědomí, sebedůvěru a sociální interakce jedince.

14. Zdokumentujte zjištění: - Výsledky hodnocení, potřeby, preference a případná doporučení zdokumentujte přehledným a uspořádaným způsobem. Tato dokumentace slouží jako referenční bod v průběhu celého výběrového řízení.

Získání/pořízení zařízení

Získání nebo pořízení správného zařízení asistivní technologie (AT) je zásadním krokem v procesu výběru a implementace AT nástrojů pro osoby v neformálním vzdělávání dospělých. Tento krok zahrnuje identifikaci vhodného zařízení, zajištění jeho dostupnosti a zajištění jeho kompatibility s potřebami a prostředím jednotlivce. Více informací o tomto kroku naleznete zde:

1. Výzkum a výběr:

- Na základě posouzení individuálních potřeb, preferencí a cílů vyberte konkrétní AT zařízení, které nejlépe splňuje tyto požadavky. Zvažte faktory, jako je funkčnost, vlastnosti a uživatelská přívětivost.

2. Konzultace a doporučení:

- Vyžádejte si podněty od pedagogů, odborníků a profesionálů se zkušenostmi s asistenčními technologiemi. Jejich odborné znalosti vám pomohou učinit informované rozhodnutí o nejvhodnějším zařízení.

3. Typy zařízení:

- V závislosti na potřebách jednotlivce může být AT zařízení od hardwarových zařízení (např. zařízení pro generování řeči, upravené klávesnice, přepínače) až po softwarová řešení (např. odečítače obrazovky, software pro převod textu na řeč, komunikační aplikace).

4. Průzkum prodejců a dodavatelů:

- Prověřte renomované prodejce, dodavatele a výrobce, kteří dodávají vybrané AT zařízení. Zvažte faktory, jako je spolehlivost, zákaznická podpora, záruka a dostupnost školicích zdrojů.

5. Financování a rozpočet:

- Určete zdroj financování pro pořízení zařízení AT. Prozkoumejte možnosti, jako jsou vládní programy, vzdělávací instituce, granty, pojištění nebo osobní prostředky. Ujistěte se, že se vybrané zařízení vejde do přiděleného rozpočtu.

6. Zkoušky a demonstrace:

- Pokud je to možné, zajistěte zkoušky nebo předvedení AT zařízení. To umožní jednotlivci vyzkoušet kompatibilitu zařízení s jeho potřebami a poskytne mu to příležitost poskytnout zpětnou vazbu.

7. Kompatibilita a integrace:

- Ujistěte se, že vybrané zařízení AT je kompatibilní se stávajícími zařízeními a softwarem dané osoby. Mělo by se bezproblémově integrovat do prostředí, ve kterém se jedinec učí a žije.

8. Školení a technická podpora:

- Zjistěte, zda prodejce poskytuje školení nebo zdroje, které pomáhají jednotlivci naučit se efektivně používat AT zařízení. Dále se ujistěte, že je k dispozici technická podpora pro řešení problémů a pomoc.

9. Přizpůsobení a nastavení:

- Zhodnoťte úroveň přizpůsobení, kterou zařízení AT nabízí. Mělo by umožňovat přizpůsobení nastavení konkrétním potřebám a preferencím jednotlivce.

10. Přístupnost a prvky přístupnosti: - Ověřte, zda AT zařízení splňuje normy přístupnosti a zda nabízí funkce, které vyhovují specifickému postižení jednotlivce. To může zahrnovat kompatibilitu se čtečkami obrazovky, možnosti vysokého kontrastu a nastavitelné velikosti písma.

11. Akviziční proces: - Zahajte akviziční proces kontaktováním vybraného prodejce nebo dodavatele. Postupujte podle jejich pokynů pro zadávání objednávek, platby a dodávky.

12. Dodání a nastavení: - Zajistěte, aby bylo zařízení AT dodáno jednotlivci včas. Poskytněte pomoc s nastavením a konfigurací zařízení podle jejich preferencí.

13. Školení uživatelů: - Zorganizujte školení pro jednotlivce, aby se naučili efektivně používat AT zařízení. Toto školení může být zajištěno dodavatelem, odborníky nebo pedagogy.

14. Průběžná podpora: - Stanovte plán průběžné podpory, včetně řešení technických problémů, poskytování aktualizací a pomoci jednotlivci při maximálním využívání výhod AT zařízení.

15. Hodnocení a přizpůsobení: - Průběžně vyhodnocujte účinnost zvoleného AT zařízení při uspokojování individuálních potřeb. V případě potřeby buďte otevřeni úpravám nebo zkoumání alternativních zařízení.

Poskytování potřebných úprav a přizpůsobení

Při výběru vhodného nástroje asistivní technologie (AT) pro osoby v neformálním vzdělávání dospělých je zásadní součástí procesu zajištění potřebných úprav a přizpůsobení. Potřeby každého jednotlivce jsou jedinečné a nástroj AT by měl být přizpůsoben tak, aby těmto potřebám a preferencím odpovídal. Více informací o tomto kroku naleznete zde:

1. Individuální přístup:

- Uvědomte si, že univerzální řešení nemusí vyhovovat různým potřebám jednotlivců. Přizpůsobení zajišťuje, že nástroj AT je optimalizován pro konkrétní schopnosti a požadavky jednotlivce.

2. Přizpůsobitelné funkce:

- Vyberte si nástroje AT, které nabízejí řadu přizpůsobitelných funkcí, včetně velikosti písma, barevných schémat, navigačních předvoleb, hlasových nastavení a dalších.

3. Nastavení přístupnosti:

- Prozkoumejte nastavení přístupnosti ve vybraném nástroji AT. Tato nastavení často poskytují možnosti úpravy zobrazení, zvuku, vstupních metod a režimů interakce tak, aby vyhovovaly potřebám jednotlivce.

4. Personalizované profily:

- Mnoho nástrojů AT umožňuje uživatelům vytvářet personalizované profily. Povzbudte jednotlivce, aby si vytvořil profil s preferovanými nastaveními a konfiguracemi.

5. Přizpůsobení stylu učení:

- Přizpůsobte nástroj AT tak, aby odpovídal preferovanému stylu učení dané osoby. Například upravte rychlost čtení nástroje pro převod textu na řeč nebo nastavte připomenutí konkrétních úkolů.

6. Vstupní metody:

- V závislosti na motorických dovednostech a preferencích jednotlivce přizpůsobte vstupní metody nástroje AT. To může zahrnovat konfiguraci dotykových gest, klávesových zkratk, hlasových příkazů nebo alternativních vstupních zařízení.

7. Výběr symbolů a ikon:

- Pokud nástroj AT používá symboly, ikony nebo vizuální prvky, ujistěte se, že jsou zvoleny na základě znalosti a porozumění jednotlivce.

8. Komunikační preference:

- U komunikačních nástrojů AT přizpůsobte jazyk, rychlost řeči a slovní zásobu tak, aby odpovídaly komunikačním preferencím dané osoby.

9. Zkouška a úprava:

- V počátečních fázích používání nástroje AT úzce spolupracujte s danou osobou na doladění nastavení. Povzbuzujte je, aby poskytovali zpětnou vazbu a prováděli potřebné úpravy na základě svých zkušeností.

10. Pravidelné hodnocení: - Pravidelně kontrolujte nastavení přizpůsobení, abyste se ujistili, že i nadále vyhovují měnícím se potřebám jednotlivce. Podle potřeby nastavení aktualizujte, aby odpovídala pokroku a vyvíjejícím se preferencím.

11. Spolupráce a školení: - Spolupráce s pedagogy, odborníky a samotnými osobami při určování optimálního nastavení přizpůsobení. Zajistěte školení o tom, jak nastavení upravit samostatně.

12. Emocionální aspekty: - Buďte citliví na emocionální dopad přizpůsobení. Někteří jedinci mohou preferovat nástroje, které se velmi podobají běžným možnostem, zatímco jiní mohou ocenit vysoce personalizované konfigurace.

13. Testování přístupnosti: - Testování přizpůsobeného AT nástroje s jednotlivcem v reálných scénářích. To pomáhá identifikovat případné problémy nebo úpravy, které je třeba provést.

14. Možnosti přizpůsobení dokumentu: - Uchovávejte přehlednou dokumentaci o volbách přizpůsobení provedených pro každého jednotlivce. Slouží jako reference pro průběžnou podporu a budoucí úpravy.

Zaškolení studenta v používání zařízení

Zásadním krokem v procesu zajištění úspěšné integrace a optimálního přínosu je zaškolení studenta v používání vybraného zařízení asistivní technologie (AT). Správné zaškolení umožňuje jednotlivci efektivně používat AT nástroj a podporuje jeho nezávislost a sebedůvěru. Více informací o tomto kroku naleznete zde:

1. Orientace na zařízení:

- Začněte úvodním seznámením s vlastnostmi, funkcemi a základním ovládáním zařízení AT. Seznamte je s uživatelským rozhraním a ovládacími prvky.

2. Školící plán na míru:

- Vypracujte plán školení, který bude odpovídat stylu učení, potřebám a preferencím dané osoby. Zohledněte jejich stávající technologické dovednosti a úroveň pohodlí.

3. Přístup krok za krokem:

- Rozdělte si školení do zvládnutelných kroků. Začněte základními dovednostmi a postupně přejděte k pokročilejším funkcím.

4. Praktické cvičení:

- Zařazení praktických cvičení, při nichž může jedinec pod vedením instruktora pracovat s AT zařízením. Zapojení do praktických cvičení posiluje učení.

5. Demonstrace:

- Předved'te, jak fungují jednotlivé funkce zařízení AT. Ukažte příklady, jak lze nástroj použít v různých kontextech, které odpovídají cílům jednotlivce.

6. Scénáře z reálného života:

- Uved'te scénáře, které napodobují reálné situace, v nichž by byl nástroj AT užitečný. To pomáhá jednotlivci vidět praktické využití zařízení.

7. Přizpůsobená nastavení:

- Proved'te jednotlivce nastavením zařízení s osobními preferencemi a konfiguracemi, jako jsou velikosti písma, hlasy a nastavení přístupnosti.

8. Cvičné úkoly:

- Zadávejte cvičné úkoly, které postupně rozvíjejí dovednosti jednotlivce. Například pokud je AT nástroj určen k psaní, zadávejte úkoly se zvyšující se složitostí.

9. Dovednosti při řešení problémů:

- Naučte jednotlivce, jak řešit běžné problémy, se kterými se mohou setkat při používání zařízení AT. To podporuje samostatnost a dovednost řešit problémy.

10. Opakování a posilování: - Podporujte opakované procvičování, abyste upevnili učení. Postupem času se bude zlepšovat dovednost jednotlivce s AT nástrojem.

11. Průběžná podpora: - Nabízejte průběžnou podporu, jakmile se jedinec s AT zařízením lépe sžije. Řešte veškeré otázky nebo problémy, se kterými se během své cesty za učení setkají.

12. Vzájemné učení: - Usnadněte vzájemné učení tím, že spojíte jednotlivce s ostatními, kteří úspěšně začlenili podobné AT nástroje do svých rutinních postupů. Poznatky vrstevníků mohou být neocenitelné.

13. Školící materiály: - Poskytněte písemné nebo vizuální školící materiály, na které se mohou jednotlivci odvolávat i mimo školení. Tyto materiály slouží jako reference při dalším učení a procvičování.

14. Hodnocení a zpětná vazba: - Pravidelně kontrolujte pokrok a dovednosti jednotlivce. Shromažďujte zpětnou vazbu o jeho zkušenostech s používáním AT zařízení a podle potřeby provádějte úpravy.

15. Podporovat zkoumání: - Povzbuzovat jednotlivce, aby zkoumal AT zařízení nad rámec bezprostředního tréninku. To může podpořit jejich zvědavost a pomoci jim objevit další funkce.

16. Vybudujte si důvěru: - Oslavujte milníky a úspěchy při používání AT zařízení. Budování sebedůvěry jedince je nezbytné pro jeho samostatné a efektivní používání.

Školení pro odborníky

Školení odborníků, kteří pracují s osobami používajícími nástroje asistivních technologií (AT), je zásadní součástí procesu, který zajišťuje efektivní implementaci a podporu. Odborníci, jako jsou pedagogové, terapeuti a podpůrný personál, hrají významnou roli při vedení jednotlivců při používání pomůcek AT. Zde jsou další informace o tomto kroku:

1. Pochopení rolí profesionálů:

- vyjasnit role a odpovědnosti odborníků zapojených do implementace nástrojů AT. Mohlo by se jednat o pedagogy, terapeuty, IT specialisty a podpůrný personál.

2. Školení na míru:

- Vypracujte přístup ke školení, který bude přizpůsoben konkrétním potřebám a odborným znalostem odborníků. Obsah školení se může lišit podle jejich role a obeznámenosti s AT.

3. Úvod do konceptů AT:

- Začněte přehledem pojmů asistivní technologie, jejich výhod a významu pro zlepšení výuky a přístupnosti.

4. Podrobné školení AT Tool:

- Poskytněte podrobné školení o konkrétních nástrojích AT, které se budou používat. Pokryjte vlastnosti, funkce, nastavení, přizpůsobení a řešení problémů.

5. Praktické cvičení:

- Začlenit praktická setkání, kde mohou odborníci sami pracovat s nástroji AT. Praktické zkušenosti zvyšují porozumění a důvěru.

6. Případové studie a scénáře:

- Prezentovat případové studie a scénáře, se kterými se odborníci mohou setkat ve svých funkcích. Diskutujte o tom, jak lze do těchto scénářů účinně začlenit nástroje AT.

7. Spolupráce a komunikace:

- Zdůrazněte význam spolupráce a jasné komunikace mezi odborníky, aby byla zajištěna soudržná podpora jednotlivců používajících AT nástroje.

8. Řešení individuálních potřeb:

- Naučit odborníky, jak posoudit individuální potřeby a přizpůsobit výběr a implementaci AT nástrojů tak, aby těmto potřebám odpovídaly.

9. Techniky přizpůsobení:

- poskytnout návod, jak mohou odborníci přizpůsobit nástroje AT jednotlivým uživatelům. To zahrnuje úpravu nastavení, personalizaci a vytváření uživatelských profilů.

10. Integrace s učebními osnovami: - Pro pedagogy: Ukažte, jak lze nástroje AT plynule integrovat do učebních osnov, aby se zlepšila výuka studentů se zdravotním postižením.

11. Spolupráce s rodinami: - Učte odborníky, jak spolupracovat s rodinami nebo pečovateli, aby byl zajištěn jednotný přístup k používání AT nástrojů v různých prostředích.

12. Řešení problémů: - Diskutujte o běžných problémech, se kterými se odborníci mohou setkat při zavádění nástrojů AT, a poskytněte strategie k jejich překonání.

13. Etické aspekty: - Věnujte se etickým aspektům souvisejícím s používáním AT nástrojů, včetně ochrany soukromí, souhlasu a respektování individuálních preferencí.

14. Průběžná podpora: - Nabídněte odborníkům průběžnou podporu při získávání zkušeností v práci s AT nástroji. Může jít o pravidelné kontroly, opakovací školení nebo kontaktní místo pro dotazy.

15. Zůstaňte aktualizováni: - Podporujte odborníky v tom, aby si udržovali aktuální informace o pokrocích v oblasti asistenčních technologií a osvědčených postupech prostřednictvím příležitostí a zdrojů pro profesní rozvoj.

16. Zpětná vazba a zlepšování: - Získejte zpětnou vazbu od odborníků o jejich zkušenostech se školením a jejich postřehy o tom, jak lze proces školení zlepšit.

Koordinace terapií, intervencí nebo služeb s asistenčními technologiemi.

Koordinace terapií, intervencí nebo služeb s asistenčními technologiemi (AT) je klíčovým aspektem procesu, který zajišťuje, aby se osobám s postižením dostalo komplexní podpory, která integruje jak nástroje AT, tak další terapeutické nebo vzdělávací intervence. Zde najdete další informace o tomto kroku:

1. Přístup založený na spolupráci:

- Důraz na spolupráci mezi odborníky, včetně pedagogů, terapeutů, logopedů, ergoterapeutů a dalších osob, které se podílejí na poskytování služeb jednotlivci.

2. Individuální plány:

- Vypracujte individuální plány, které popisují, jak budou nástroje AT integrovány s ostatními terapiemi a intervencemi. Každý plán by měl být přizpůsoben individuálním potřebám a cílům.

3. Sladění cílů:

- Zajistěte, aby cíle stanovené pro používání nástrojů AT byly v souladu s širšími cíli terapií a intervencí. Koordinace zajišťuje holistický přístup k pokroku jednotlivce.

4. Pravidelná komunikace:

- Vytvoření komunikačních kanálů mezi zúčastněnými odborníky. Pravidelné aktualizace a diskuse pomáhají sdílet poznatky, pokrok, problémy a úpravy.

5. Sdílení dat:

- Sdílejte údaje a postřehy o pokrocích jednotlivce při různých terapiích. To usnadňuje informované rozhodování a identifikaci oblastí, kterým je třeba věnovat další pozornost.

6. Vzdělávání napříč profesemi:

- Poskytovat příležitosti pro vzájemné vzdělávání, kde se odborníci z různých oblastí mohou vzájemně seznámit se svými odbornými znalostmi a s tím, jak mohou nástroje AT zlepšit jejich intervence.

7. Společná zasedání:

- Organizujte společná sezení, na kterých budou odborníci spolupracovat při poskytování integrovaných intervencí. To může zahrnovat terapeutická sezení, která zahrnují AT nástroje pro zlepšení učení nebo komunikace.

8. Individuální strategie:

- Vyvíjet strategie, které kombinují silné stránky různých intervencí s možnostmi nástrojů AT. Například při logopedickém sezení lze využít komunikační aplikaci na podporu rozvoje jazyka.

9. Sledování pokroku:

- Průběžně sledujte pokroky jednotlivce při různých intervencích. Pravidelné hodnocení pomáhá vyhodnocovat účinnost koordinovaného přístupu.

10. Úpravy a modifikace: - Buďte otevřeni úpravám na základě pokroku jednotlivce. Pokud určité strategie nepřinášejí požadované výsledky, mohou odborníci spolupracovat na úpravě přístupu.

11. Schůzky k přezkoumání cílů: - Naplánujte pravidelné schůzky, na kterých odborníci přezkoumají a upraví cíle jednotlivce na základě jeho pokroku a měnících se potřeb.

12. Zapojení rodiny: - Zapojte do procesu koordinace rodinu nebo pečovatele dané osoby. Mohou poskytnout cenné poznatky a podporu v domácím prostředí, které doplní intervence.

13. Sdílení zdrojů: - Sdílení zdrojů, strategií a úspěšných postupů mezi odborníky. Tyto společné znalosti jsou přínosem pro všechny zapojené do podpůrné sítě jednotlivce.

14. Celostní rozvoj: - Zajistěte, aby se koordinovaný přístup zaměřil na celostní rozvoj, který se zabývá kognitivními, fyzickými, komunikačními a sociálními aspekty potřeb jednotlivce.

15. Dokumentace: - Dokumentujte koordinovaný plán, intervence, pokrok a úpravy. Tato dokumentace slouží jako reference a pomáhá při sledování cesty jednotlivce.

16. Průběžné vzdělávání: - Podporovat odborníky, aby se průběžně vzdělávali v oblasti nástrojů AT a mezioborové spolupráce. Profesionální rozvoj pomáhá při zdokonalování jejich dovedností.

Údržba, opravy a výměna podle potřeby

Údržba, opravy a výměna jsou rozhodujícími faktory při výběru správného nástroje asistivní technologie (AT) pro osoby se zdravotním postižením. Pro trvalou účinnost a životnost pomůcek AT je zásadní zajistit, aby byly dobře udržovány, v případě potřeby včas opravovány a v případě potřeby vyměňovány. Více informací o tomto kroku naleznete zde:

1. Pokyny pro údržbu:

- Poskytněte jednotlivcům, pečovatелům a odborníkům jasné pokyny, jak správně udržovat nástroj AT. To zahrnuje čištění, skladování, nabíjení a pravidelné kontroly.

2. Pravidelné kontroly:

- Naplánujte pravidelné kontroly, abyste posoudili stav nástroje AT. To pomůže odhalit případné problémy dříve, než se vystupňují.

3. Preventivní opatření:

- Poučte uživatele o preventivních opatřeních k minimalizaci opotřebení. Například používání ochranných krytů obrazovky, krytů klávesnice nebo ochranných pouzder na zařízení.

4. Technická podpora:

- Nabídněte kontaktní místo pro technickou podporu, které bude řešit případné problémy nebo dotazy, jež se objeví během používání nástroje AT.

5. Opravy:

- Zavedení jasného postupu pro opravy nástrojů AT v případě jejich poruchy nebo poškození. To může zahrnovat spolupráci s autorizovanými opravárenskými středisky nebo techniky.

6. Včasné opravy:

- Stanovte priority včasných oprav, aby se minimalizovalo přerušení používání nástroje AT jednotlivcem. Nefunkční nástroj by mohl významně ovlivnit jeho učení a komunikaci.

7. Plán náhrady:

- Vypracujte plán výměny nástrojů AT, které jsou neopravitelné nebo jejichž životnost skončila. V tomto plánu by měly být uvedeny kroky pro pořízení nového nástroje.

8. Posouzení náhrady:

- Pravidelně vyhodnocujte potřeby jednotlivce a funkčnost AT nástroje. Zjistěte, zda nástroj stále vyhovuje jeho potřebám, nebo zda je třeba jej vylepšit či změnit.

9. Úvahy o financování:

- Zajistit, aby byly k dispozici zdroje financování oprav a výměn. Prozkoumejte možnosti pojištění, záruk a programů financování asistenčních technologií.

10. Přenos dat: - Pokud nástroj AT ukládá data nebo personalizovaná nastavení, zajistěte, aby proces přenosu dat do nového zařízení proběhl bez problémů.

11. Školení o nových nástrojích: - Při výměně nástroje poskytněte školení o tom, jak nové zařízení efektivně používat. To pomůže jednotlivci plynule přejít na nový nástroj.

12. Úvahy o životním prostředí: - Při výběru AT nástrojů berte v úvahu prostředí, ve kterém se jedinec nachází. Například pokud se nástroj používá venku, zajistěte, aby byl trvanlivý a odolný vůči vlivům prostředí.

13. Opravy a výměny dokladů: - Vést přehledné záznamy o opravách, výměnách a údržbě. Tato dokumentace pomáhá sledovat historii nástroje AT.

14. Spolupráce s prodejci: - V případě potřeby úzce spolupracujte s prodejci a dodavateli, abyste měli přístup k opravárenským službám a možnostem výměny.

15. Průběžné hodnocení: - Průběžně vyhodnocujte stav pomůcky AT a vyvíjející se potřeby jednotlivce. Pravidelně revidujte plán údržby a výměny, abyste zajistili jeho aktuálnost.

16. Posílení postavení uživatelů: - Umožněte uživatelům aktivně hlásit problémy, vyhledávat pomoc a dodržovat pokyny pro údržbu. To pomáhá prodloužit životnost nástroje AT.